	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Versión 1
	PRIAS CADAVID S.A.S. NIT: 900.097.930-6	Fecha de aprobación: 27/mayo/22

PRIAS CADAVID S.A.S. (en adelante PRIAS CADAVID), identificada con NIT 900.097.930-6 está comprometida con el adecuado tratamiento de datos personales de las personas vinculadas o relacionadas con nuestro negocio en calidad de empleados, clientes, proveedores o cualquier otra, de acuerdo con las leyes colombianas, por lo cual requiere realizar la recolección, almacenamiento, utilización, explotación, transferencia y transmisión a terceras personas, al interior y por fuera de Colombia, y supresión de datos personales. En este sentido, se ha elaborado la presente política de privacidad, de tratamiento de datos personales y de manejo de la información (en adelante LA POLÍTICA), en cumplimiento de los estándares establecidos en la Ley Estatutaria de Protección de Datos Personales de Colombia (Ley 1581 de 2012), el Decreto Reglamentario 1377 del 2013, las disposiciones contenidas en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, los Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010, las sentencias de la Corte Constitucional C - 1011 de 2008 y C - 748 del 2011, y demás normas concordantes, por las cuales se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

1. PRINCIPIOS RECTORES

PRIAS CADAVID aplicará los principios específicos, definidos de conformidad con la ley en el Tratamiento de datos personales:

Principio de legalidad: El tratamiento a que se refiere la presente ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.


Principio de finalidad: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

Principio de libertad: El tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta al Tratamiento y debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de transparencia: En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la presente ley.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Versión 1
	PRIAS CADAVID S.A.S. NIT: 900.097.930-6	Fecha de aprobación: 27/mayo/22

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley.

Principio de seguridad: La información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

Las modificaciones o adiciones que se realicen en las normas aplicables respecto de los principios aquí enunciados se entenderán incorporadas a esta POLÍTICA.

2. DEFINICIONES

Autoridad de Protección de Datos: Es la Superintendencia de Industria y Comercio de Colombia (“SIC”) a través de una Delegatura para la Protección de Datos Personales.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado otorgado por el Titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.


Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato(s) Personal(es): cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato Público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato Privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

Dato Semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Versión 1
	PRIAS CADAVID S.A.S. NIT: 900.097.930-6	Fecha de aprobación: 27/mayo/22

Datos Sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el tratamiento de los datos.

Funcionario(s) de Privacidad: Es aquel personal de PRIAS CADAVID que sea designado o cuyo cargo contemple la función de velar por el cumplimiento de esta POLÍTICA y de las obligaciones de Redención de Cuentas.

Leyes: Se refiere a la Ley de Protección de datos personales de Colombia (Ley 1581 de 2012, Decreto Ley 1377 de 2013, Decreto 866 de 2014 y las normas que los complementen, adiciones, modifiquen o supriman).

Personal Autorizado: Es el personal de PRIAS CADAVID que por razón de las funciones de su cargo o por delegación expresa tengan acceso directo a los datos personales de los titulares.

Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por PRIAS CADAVID.


Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

3. OBJETO:

El principal objeto de LA POLÍTICA es proteger el derecho al habeas data de los titulares de datos personales e informarlos acerca del ejercicio de sus derechos, conforme a lo establecido en la normatividad vigente. De esta manera, PRIAS CADAVID cumple con lo

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Versión 1
	PRIAS CADAVID S.A.S. NIT: 900.097.930-6	Fecha de aprobación: 27/mayo/22

previsto en el literal k) del artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y a lo reglamentado en el Decreto 1377 del 27 de 2013 al adoptar un manual interno de políticas y procedimientos.

4. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR:

El titular autoriza expresamente el tratamiento de los datos personales o el de sus representados por parte de PRIAS CADAVID, incluidos los sensibles cuando sea del caso, y la transferencia y/o transmisión nacional e internacional de los mismos, por las personas, para las finalidades y en los términos definidos en esta POLÍTICA.


5. DERECHOS DEL TITULAR:

El titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento;
- c) Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Autoridad de Protección de Datos quejas por infracciones a lo dispuesto en la Política y las Leyes;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Autoridad de Protección de Datos haya determinado que, en el tratamiento, el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la Política y/o las Leyes;
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

6. DEBERES DE PRIAS CADAVID EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:

PRIAS CADAVID tendrá presente, en todo momento, que los datos personales son propiedad de las personas naturales a las que se refieren y que solo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultado debidamente, y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.


	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Versión 1
	PRIAS CADAVID S.A.S. NIT: 900.097.930-6	Fecha de aprobación: 27/mayo/22

Los datos suministrados deben mantenerse estrictamente confidenciales por el Personal Autorizado. En este sentido, el Personal Autorizado tiene prohibido comunicar información de las personas vinculadas o relacionadas con nuestro negocio a terceros ajenos a PRIAS CADAVID antes que dicha información sea revelada de manera pública, por el titular o por terceros, salvo lo necesario en desarrollo de la actividad contractual o lo requerido por ley.

Una vez cese la relación entre PRIAS CADAVID y el titular, o una vez alcanzada la finalidad concreta del tratamiento, se seleccionarán los documentos de relevancia para PRIAS CADAVID, se expedirá una copia, en físico o en digital, y todos los documentos originales serán devueltos al titular. Esa información quedará archivada durante los siguientes quince (15) años. Pasado ese tiempo, se podrá eliminar o destruir. La información será almacenada con estricto respeto a los principios de la ley de manejo de datos personales, y solamente se accederá a ella cuando la situación estrictamente lo amerite.

Los deberes como **Responsables del Tratamiento**: Los Responsables del Tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.
- k) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- l) Informar a Solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- m) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- n) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Versión 1
	PRIAS CADAVID S.A.S. NIT: 900.097.930-6	Fecha de aprobación: 27/mayo/22

o) Los demás previstos en la Ley.

Los deberes como **Encargado del Tratamiento**: Los Encargados del Tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- d) Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares.
- f) Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley.
- g) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- h) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- i) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- j) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- k) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

En el evento en que concurran las calidades de Responsable del Tratamiento y Encargado del Tratamiento en la misma persona, le será exigible el cumplimiento de los deberes previstos para cada uno.

7. IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABLE Y ENCARGADO:


PRIAS CADAVID SAS actuará bien sea como responsable o encargado de acuerdo con lo estipulado en el numeral 6 de la presente POLÍTICA, por lo tanto, en cualquiera de estos casos, PRIAS CADAVID se encontrará identificada de la siguiente manera:

Razón social: PRIAS CADAVID SAS, con los límites y el alcance definidos en el numeral segundo de la presente POLÍTICA, según se trate de bases de datos propias o de clientes.

Razón Social: PRIAS CADAVID S.A.S

Nit: 900.097.930-6

Dirección: Calle 99 No 7 A- 77 OF 203

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Versión 1
	PRIAS CADAVID S.A.S. NIT: 900.097.930-6	Fecha de aprobación: 27/mayo/22

Correo electrónico: pasencio@priascadaavid.com

Teléfono: (601) - 7430620

Página Web: www.priascadaavid.com

8. RECOPIACIÓN DE DATOS:

La información solicitada por PRIAS CADAVID podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según se requiera. En todo caso la información deberá ser de fácil lectura, sin barreras técnicas que impidan su acceso y deberá corresponder en un todo a aquella que repose en la base de datos.


Dependiendo de la actividad empresarial que desarrolle o lleve a cabo en PRIAS CADAVID, o del servicio que se preste, los datos personales que se podrán recopilar, almacenar y darles tratamiento pueden incluir, sin limitarse, los siguientes:

- Identificación general e información de contactos.
- Nombre, dirección, detalles de correo electrónico y teléfono, sexo, estado civil, entorno familiar, fecha de nacimiento, contraseñas, nivel educativo, atributos físicos, registros de actividad (tales como el historial de tránsito), fotos, historial laboral, habilidades y experiencia.
- Números de identificación expedidos por organismos o agencias gubernamentales.
- Número de Cédula de Ciudadanía, Seguro Social, Número de Pasaporte, Número de Identificación Tributaria, Número de Libreta Militar, Número de Licencia de Conductor u otro número de identificación que se considere como público o esté disponible al público mediante mecanismos de consulta físicos o electrónicos.
- Información financiera y detalles contables
- Balances generales, estados financieros, presupuestos, etc.
- Información sobre trabajadores, esquemas de remuneración, jornadas de trabajo, y en general todo lo desarrollado en materia laboral de la empresa.
- Información sensible acerca de antecedentes penales o historial de litigios civiles, laborales o de cualquier índole.
- Información sensible como de afiliación sindical, creencias religiosas, opiniones políticas, historia médica familiar.

En todo caso, los datos personales autorizados por el titular para ser tratados por PRIAS CADAVID son todos aquellos que con motivo de su vinculación o relación comercial, contractual o temporal hayan sido suministrados.

Esta información será utilizada, con privacidad, de acuerdo con esta POLÍTICA, la cual contempla el alcance del uso de los datos personales por parte de PRIAS CADAVID.

El titular tiene la posibilidad de acceder, actualizar, suprimir en cualquier momento, solicitar expresamente la corrección y, en general, ejercer cualquier derecho en los términos establecidos por la ley, siguiendo el procedimiento establecido en el numeral 12 de esta POLÍTICA.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Versión 1
	PRIAS CADAVID S.A.S. NIT: 900.097.930-6	Fecha de aprobación: 27/mayo/22


9. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:

Salvo las excepciones legales, el Tratamiento requiere de autorización previa e informada del titular, la cual deberá obtenerse por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. Con su consentimiento, atendiendo al principio de libertad, la información solicitada a los titulares de datos podrá ser recolectada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, conocidos o por conocerse, y la misma será tratada por el personal autorizado y almacenada en las bases de datos, según su finalidad.

En todo caso, la información estará a disposición de los titulares a través de los canales formales, deberá ser de fácil lectura, sin barreras técnicas que impidan su acceso y deberá corresponder a aquella que repose en la base de datos correspondiente.

PRIAS CADAVID realiza el tratamiento de datos personales para los siguientes fines:


- a) Controlar el acceso a las oficinas de PRIAS CADAVID y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas;
- b) Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los titulares y transmitir los datos personales a organismos de control y demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los datos personales;
- c) Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin limitarse a, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.
- d) Registrar sus datos personales en los sistemas de información de PRIAS CADAVID y en sus bases de datos comerciales y operativas.
- e) Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad.
- f) Desarrollar las actividades propias de la gestión de recursos humanos dentro de PRIAS CADAVID, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras.
- g) Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
- h) Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Versión 1
	PRIAS CADAVID S.A.S. NIT: 900.097.930-6	Fecha de aprobación: 27/mayo/22

- i) Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
- j) Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del Empleador y asistir en su utilización.
- k) Para consolidar un suministro oportuno y de calidad con sus Proveedores, a través de la invitación a participar en procesos de selección, la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones y la invitación a eventos organizados o patrocinados por PRIAS CADAVID, entre otros.
- l) Transferir la información recolectada a distintas áreas de PRIAS CADAVID y a sus compañías vinculadas en Colombia y en el exterior cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones y gestión de nómina (recaudo de cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad, entre otros).
- m) Registrar a los contratistas y proveedores en los sistemas de PRIAS CADAVID y procesar sus pagos.
- n) Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- o) Para procesamiento de pagos y verificación de saldos.
- p) Para ofrecer y dar información requerida por los inversionistas sin desatender las limitaciones impuestas por la ley.
- q) Para fines estadísticos de sus actividades mediante el uso de la(s) página(s) web por parte de los Titulares, donde podrán encontrar LA POLÍTICA y, de continuar navegando, se entenderá que han aceptado los términos previstos en ella.
- r) Dirigir el desarrollo y personalización de los servicios y comunicaciones generales y en línea a los inversionistas.
- s) Administrar los contratos de trabajo de los empleados.
- t) Mantener los vínculos comerciales y de comunicación de PRIAS CADAVID con terceros y, desarrollar material para mercadeo y circulares de información.
- u) Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de PRIAS CADAVID.

La página web puede utilizar “cookies”, pequeños archivos de texto insertados en las computadoras para identificarla durante la navegación en nuestra página web, con el fin de suministrar una experiencia mejorada. Sin embargo, dichas cookies no están conectadas con datos personales de los titulares.

PRIAS CADAVID podrá solicitar a los visitantes de nuestra página web ciertos datos personales, como nombre, apellido, razón social, direcciones de e-mail, teléfono de contacto,

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Versión 1
	PRIAS CADAVID S.A.S. NIT: 900.097.930-6	Fecha de aprobación: 27/mayo/22

empresa para la cual trabaja, entre otros, los cuales serán recolectados, almacenados usados y registrados por PRIAS CADAVID con fines estadísticos.

Previo a, o a más tardar en el momento en que la información sea solicitada por PRIAS CADAVID a sus respectivos titulares, se informará al titular, los fines específicos para los cuales los datos personales serán objeto de tratamiento. Esta información será clara, concisa, precisa e indicará que PRIAS CADAVID se hará responsable de los datos personales de acuerdo con lo que una persona razonable consideraría apropiado dentro de las circunstancias. En todo caso, y sin perjuicio de lo anterior, el ingreso voluntario de los Titulares a medios físicos o electrónicos de PRIAS CADAVID significa la aceptación de esta POLÍTICA. La aceptación, en cualquier caso, implica que su Titular autoriza el Tratamiento de sus datos personales.

Además de los Procedimientos que apliquen a esta POLÍTICA el personal autorizado de PRIAS CADAVID informará al funcionario de privacidad cuando a ello haya lugar, los fines para los cuales se está recolectando, almacenando, usando y circulando los datos personales.

10. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:

En caso de que en el curso normal los negocios que desarrolla PRIAS CADAVID se recolecten y traten datos sensibles, incluyendo datos de menores de edad, PRIAS CADAVID reiterará de manera explícita a los titulares de dichos datos sensibles o a sus representantes que la información que provean es absolutamente facultativa y que de ninguna forma están obligados a proveerla.


Por lo tanto, los titulares o sus representantes entienden que con la autorización que otorguen están permitiendo el tratamiento de datos de manera explícita e inequívoca. En todo caso, cuando se traten datos de menores de edad, siempre se hará dentro de los parámetros y requisitos que exige la ley, los cuales se enumeran a continuación:

- a) Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b) Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos tales requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

11. MANEJO DE BASES DE DATOS:

11.1 Como Responsable: PRIAS CADAVID hará el tratamiento de los datos personales en los términos y alcances de la autorización entregada por el titular de la información, de las siguientes bases:


	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Versión 1
	PRIAS CADAVID S.A.S. NIT: 900.097.930-6	Fecha de aprobación: 27/mayo/22

a) **Bases de datos de trabajadores de la compañía:** Recopilación, almacenamiento, copia, entrega, actualización, ordenamiento, clasificación, transferencia, corrección, verificación, uso para fines estadísticos y en general empleo y utilización de todos los datos suministrados con el propósito de administrar correctamente la relación laboral por parte de PRIAS CADAVID con los empleados de la compañía. PRIAS CADAVID podrá compartir los datos de los trabajadores de la compañía con sus clientes actuales o potenciales, en desarrollo de sus obligaciones comerciales y/o contractuales. Los datos contenidos en estas bases de datos podrán ser empleados por PRIAS CADAVID para el ofrecimiento y venta de bienes y servicios de sus potenciales o actuales clientes, lo cual comprende el almacenamiento, copia, entrega, actualización, utilización, ordenamiento, clasificación, transferencia, corrección, verificación y uso para fines estadísticos, de los datos suministrados.

b) **Bases de datos de aspirantes en procesos de selección:** Recopilación, almacenamiento y en general empleo de todos los datos suministrados con el propósito que PRIAS CADAVID adelante según lo considere conveniente procesos de selección de personal propio y sin que la participación en dicho proceso genere para el participante ningún tipo de derecho o prerrogativa, entendiéndose obligatorio que cualquier vinculación estará condicionada al cumplimiento de las reglas, procedimientos y políticas aplicables sobre la materia a la entidad. Los datos contenidos en estas bases de datos podrán ser empleados por PRIAS CADAVID para el ofrecimiento y venta de bienes y servicios de sus potenciales o actuales clientes, en desarrollo de sus obligaciones comerciales y/o contractuales, lo cual comprende el almacenamiento, copia, entrega, actualización, utilización, ordenamiento, clasificación, transferencia, corrección, verificación y uso para fines estadísticos, de los datos suministrados.

c) **Bases de datos de clientes corporativos y proveedores de la compañía:** Recopilación, almacenamiento, copia, entrega, actualización, ordenamiento, clasificación, transferencia, corrección, verificación, uso para fines estadísticos y en general empleo y utilización de todos los datos suministrados con el propósito de desarrollar el objeto social de la compañía y lo estipulado en los respectivos contratos y/o documentos comerciales suscritos entre las partes así como de atención al cliente y mercadeo, procesamiento, investigación, capacitación, acreditación, consolidación, organización, actualización, reporte, estadística, encuestas, atención y tramitación, para administrar correctamente la relación comercial por parte de PRIAS CADAVID con los clientes y proveedores de la compañía.

d) **Bases de datos de propiedad de PRIAS CADAVID de información de terceras personas:** Recopilación, almacenamiento, copia, entrega, actualización, utilización, ordenamiento, clasificación, transferencia, corrección, verificación y uso para fines estadísticos de datos de terceros para realizar actividades de telemarketing o para el ofrecimiento y venta de bienes y servicios a los titulares de los datos de los productos de los clientes actuales o futuros de La Empresa en nombre propio o de cualquiera de sus clientes, así como de atención al cliente y mercadeo, procesamiento, investigación, capacitación,

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Versión 1
	PRIAS CADAVID S.A.S. NIT: 900.097.930-6	Fecha de aprobación: 27/mayo/22

acreditación, consolidación, organización, actualización, reporte, estadística, encuestas, atención y tramitación precontractuales, contractuales, pos contractuales y comerciales.

11.2 Como Encargado del Tratamiento: PRIAS CADAVID hará el tratamiento de los datos personales en los términos y alcances de la autorización entregada por el titular de la información:


a) Bases de datos de Propiedad de Clientes de PRIAS CADAVID: Recopilación, almacenamiento, copia, entrega, actualización, utilización, ordenamiento, clasificación, transferencia, corrección, verificación y uso para fines estadísticos de bases de datos de propiedad de clientes corporativos de PRIAS CADAVID, que estará en todo momento sujeta a las políticas e instrucciones que se acuerden entre las Partes. En la medida de lo posible, en los contratos con los clientes de PRIAS CADAVID se hará expresa la condición de encargado del tratamiento de PRIAS CADAVID y de responsable del tratamiento de sus clientes con las obligaciones que tal calidad les impone.

12. PROCEDIMIENTO PARA PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS:

PRIAS CADAVID, en concordancia con lo dispuesto en la ley, ha acogido el siguiente procedimiento general para que los titulares de datos personales, previa acreditación de su identidad, puedan presentar solicitudes dirigidas al funcionario de privacidad y ejercer sus derechos, a través de los canales de comunicación que PRIAS CADAVID disponga y que se informarán al público a través de su página web.

Según lo dispuesto en la ley, además de los titulares, sus causahabientes o sus representantes legales, las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, y los terceros autorizados por el Titular o por la ley podrán realizar peticiones, consultas o reclamos en relación con la información sobre datos personales del Titular que repose en cualquier base de datos en poder de PRIAS CADAVID. Todas las peticiones, consultas y reclamos deberán contener la siguiente información:

- a) Nombre del Titular del Dato Personal, y de sus representantes, de ser el caso.
- b) Petición concreta y precisa de información, actualización, rectificación o revocatoria del consentimiento y/o supresión del Dato. En cada caso la petición deberá estar razonablemente fundamentada para que la Compañía proceda como Responsable del tratamiento de la base de Datos a dar respuesta.
- c) Dirección física y/o electrónica para notificaciones.
- d) Documentos que soportan la solicitud conforme lo indicado en los numerales anteriores.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Versión 1
	PRIAS CADAVID S.A.S. NIT: 900.097.930-6	Fecha de aprobación: 27/mayo/22

e) Firma de la solicitud por parte del Titular del Dato Personal, en caso de que la solicitud sea realizada por este o por alguien que haya autorizado.

12.1. Consultas: Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información sobre datos personales del Titular que repose en cualquier base de datos en poder de PRIAS CADAVID. Las consultas podrán formularse por escrito, internet o vía correo electrónico a las siguientes direcciones:

Internet: www.priascadavid.com

Correo electrónico: pasencio@priascadavid.com

Dirección de Correspondencia: Calle 99 # 7A- 77 Oficina 203

Estas consultas se atenderán en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de su radicación. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

12.2. Reclamos: El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes de la Ley de Protección de Datos – Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante PRIAS CADAVID, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:


a) El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a PRIAS CADAVID, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

b) Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.

c) Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

d) En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

e) Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido dentro de un término

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Versión 1
	PRIAS CADAVID S.A.S. NIT: 900.097.930-6	Fecha de aprobación: 27/mayo/22

de máximo de quince (15) días hábiles, el cual se podrá extender hasta por ocho (8) días hábiles al vencimiento del primer término.

f) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

13. PROPIEDAD INTELECTUAL:

El sitio web donde está publicada la presente POLÍTICA y los contenidos que alberga son de propiedad de PRIAS CADAVID, y se encuentran protegidos por las leyes de propiedad intelectual. No podrán ser objeto de explotación, reproducción, distribución, modificación, comunicación pública, cesión o transformación. El acceso al sitio no otorga a los usuarios derecho ni titularidad alguna sobre los derechos de propiedad intelectual de los contenidos que alberga el sitio.

PRIAS CADAVID no transfiere a los usuarios la propiedad de su software. PRIAS CADAVID retiene todos los derechos de propiedad industrial e intelectual incluyendo el software. Si el usuario transfiere el software de este sitio a su terminal, no podrá diseccionarlo para su estudio o descompilarlo, traducir la versión del código objeto original o su lenguaje a otro código o lenguaje.

El nombre comercial, las marcas, logo, productos y servicios que contiene este sitio, se encuentran protegidos por ley y son de propiedad de PRIAS CADAVID.


PRIAS CADAVID se reserva la posibilidad de ejercer las acciones judiciales que correspondan contra los usuarios que violen o infrinjan los derechos de propiedad intelectual e industrial o derechos de autor.

14. PROHIBICIONES:

En desarrollo de esta POLÍTICA, se establecen las siguientes prohibiciones y sanciones como consecuencia de su incumplimiento:

Se prohíbe el acceso, uso, gestión, cesión, comunicación, almacenamiento y cualquier otro Tratamiento de Datos Personales de carácter sensible sin autorización del Titular del Dato personal y/o de PRIAS CADAVID.

El incumplimiento de esta prohibición por parte de los visitantes, empleados y exempleados, proveedores, y/o clientes de PRIAS CADAVID será considerado como falta grave, que podrá dar lugar a la terminación de la relación laboral, contractual, financiera, comercial según sea el caso. Lo anterior, sin perjuicio de las acciones legales adicionales a que haya lugar.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Versión 1
	PRIAS CADAVID S.A.S. NIT: 900.097.930-6	Fecha de aprobación: 27/mayo/22

Se prohíbe la cesión, comunicación o circulación de Datos Personales, sin el consentimiento del Titular del Dato o sin autorización de PRIAS CADAVID.

15. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:

PRIAS CADAVID aplicará en el tratamiento de las bases de datos a su cargo, bien sea como Responsable o como Encargado, las mejores prácticas, el mayor esfuerzo y diligencia de cara a garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos de acuerdo con lo establecido en las políticas de seguridad de la información de PRIAS CADAVID.

16. ROLES Y RESPONSABILIDADES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

El Departamento de Tecnología será el responsable de vigilar el cumplimiento de esta POLÍTICA y cada dueño de proceso será responsable de implementar LA POLÍTICA en su proceso.

En consecuencia, al interior de las áreas que den Tratamiento a Datos Personales, se deberán adoptar las reglas y procedimientos para la aplicación y cumplimiento de la presente POLÍTICA, dada su condición de encargados y/o responsables del tratamiento de los Datos Personales contenidos en los sistemas de información y las bases de datos de PRIAS CADAVID.

17. ÁMBITO DE APLICACIÓN:

La POLÍTICA aplicará al tratamiento de datos personales que PRIAS CADAVID reciba de los titulares en desarrollo de sus actividades en Colombia.

La POLÍTICA será aplicable a los datos personales de personas naturales y jurídicas, registrados en cualquier base de datos, construidas antes o después de la entrada en vigor del decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes, susceptibles de tratamiento por encontrarse en poder de PRIAS CADAVID SAS.

La POLÍTICA no será aplicable a aquellos datos que por su generalidad se convierten en anónimos al no permitir identificar o individualizar a un titular específico.

18. VIGENCIA:

Esta POLÍTICA rige a partir del día 01 de mayo del año 2022.

PRIAS CADAVID se reserva el derecho de revisar, modificar y actualizar la presente POLÍTICA unilateralmente, de manera periódica, para ajustarla al contexto corporativo y a la Ley.

Cualquier cambio en esta POLÍTICA será comunicado al titular a través de la página web de PRIAS CADAVID en la que se pondrá a disposición de los titulares la última versión.